

EXPOSANT PROFESSIONNEL - DOSSIER D'ADMISSION

LE SALON DU BATEAU D'OCCASION

MILLE SABORDS

BRETAGNE®

DU **CROUESTY**
GOLFE DU MORBIHAN

29 OCT | 2020
01 NOV

www.lemillesabords.com



36 ÈME
ÉDITION



Réalisez vos rêves d'enfants !

LE MILLE SABORDS AUJOURD'HUI C'EST :

- Le 1er salon du bateau d'occasion en Europe,
- Près de 98 000 visiteurs cumulés sur 4 jours dont 56% de touristes,
- plus de 700 bateaux exposés,
- 35% des bateaux vendus.

PROFITEZ DE CES 4 JOURS EXCEPTIONNELS pour donner un coup de projecteur sur votre entreprise et ses produits.

BÉNÉFICIEZ DE 50% sur les frais de dossier pour toute inscription avant le 31 août 2020.

29 OCT | 2020
01 NOV

LE MILLE SABORDS

DU CROUESTY
GOLFE DU MORBIHAN

36 ÈME
ÉDITION

LE SALON DU
BATEAU
D'OCCASION



EXPOSANT PROFESSIONNEL

DOSSIER D'ADMISSION

A retourner au plus tard le 30 Septembre 2020

OFFRE SPECIALE : Pour tout dossier retourné avant le 31 août 2020,
- 50% sur les frais d'inscription. Soit 60 € HT.

Réservé au Mille Sabords

Reçu le :

Facture n° :

Date exp :

Réglement :

Assurance :

Emplacement :

Enseigne / Nom commercial :

Responsable de l'entreprise :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél : Mobile :

E.Mail :

Site web :

Adresse de facturation, si différente de celle ci-dessus :

N° TVA intra-Communautaire (si le siège social est à l'étranger)

Personne sur place : Tél

Liste complète des documents à joindre pour valider votre inscription.

- ✓ La page 2 et les pages concernées du dossier d'inscription complétées
- ✓ La page 10 complétée et signée.
- ✓ Photocopie de l'immatriculation RCS de votre société
- ✓ Acompte de 50% par chèque ou attestation du virement effectué
- ✓ Photocopie de l'attestation d'assurance de la société

Référencement et catégories de métiers, à choisir dans ce listing :

- | | | | |
|----|--|----|--|
| 1 | Accastillage et équipements divers | 17 | Location de bateau |
| 2 | Administration / fédération | 18 | Matériel électronique et de navigation |
| 3 | Articles de pêche | 19 | Matériel de sécurité |
| 4 | Association | 20 | Matériel de plongée |
| 5 | Assurances | 21 | Mats et gréements |
| 6 | Banque et organisme de financement | 22 | Moteurs et mécanique marine |
| 7 | Brocante / décoration marine / artisan d'art | 23 | Nouvelles technologies/développement |
| 8 | Chantier naval et/ou distributeur | 24 | Optique |
| 9 | Chaussures de pont | 25 | Permis bateaux / École de croisières |
| 10 | Cordages | 26 | Produits de la mer |
| 11 | Courtage de bateaux | 27 | Sellerie / Voilerie |
| 12 | Coutellerie / matériels divers | 28 | Tourisme et ports |
| 13 | Ecole de voile et de croisière | 29 | Vêtements de mer technique |
| 14 | Edition et revue nautique | 30 | Vêtements sportwear marin |
| 15 | Entretien et matières premières | 31 | Autre préciser : |
| 16 | Expert maritime | | |

29 OCT | 2020
01 NOV

LE MILLE SABORDS

DU CROUESTY GOLFE DU MORBIHAN



36 ÈME
ÉDITION

LE SALON DU BATEAU D'OCCASION

INFORMATIONS PRATIQUES



MODALITÉS DU PORT

1. Franchise d'exposition à flot et à terre : Gratuité à flot et à terre du jeudi 22 octobre au dimanche 8 novembre 2020.
2. Déchargement/chargement camion par la grue du port : gratuit du lundi 26 octobre au jeudi 05 novembre 2020. Modalités à consulter à la capitainerie.
3. Manutention avec élévateur : Coût de l'opération -50% pour toutes les opérations réalisées avec l'élévateur du jeudi 22 octobre au samedi 7 novembre 2020. Pas de manutention élévateur le dimanche 25 octobre 2020.
4. Tenue élévateur pour expertise : du jeudi 22 octobre au samedi 7 novembre 2020 : -50 % de réduction pour l'opération. GRATUITE du jeudi 29 oct. au 01 nov. 2020. RDV obligatoire : 15mns par opération, dans la limite des disponibilités.
5. Mouvements de bateaux possibles en dehors des horaires d'ouverture au public, sur présentation du badge Mille Sabords et sur justification de vente.
6. Rendez-vous et modalités auprès de la capitainerie : 02 97 53 73 33.
7. Aucune manutention de grutage ne sera possible sur la concession sans l'accord de la capitainerie.
8. Emplacements à flot : A compter du mardi 27 octobre 2020, plus aucune modification d'emplacement de bateau ne sera prise en compte. Les places seront alors définitivement attribuées. Chacun pourra remplacer un bateau, dans la mesure où celui-ci est égal ou inférieur à la taille prévue initialement.
9. A flot : seront accueillis les unités de 7,50 m à 14 m, possibilités d'exposer quelques multicoques. Nous consulter au 02 97 53 74 43.
10. Sécurité à flot : Tous les bateaux à flot devront être munis d'une « bouée couronne » et du matériel pour doubler l'amarrage en cas de coup de vent.

STANDS

11. Installation le mercredi 28 octobre 2020 à partir de 9h.
12. Les stands sont livrés nus sur plancher (sans tissu mural ni moquette), par module de 3 x 3 m minimum, cloisons de fond et de séparation à 2,50 m et boîtier électrique compris.
13. Pour la location de mobilier contacter « Amexpo » au 02 51 12 90 77 ou contact@amexpo.fr ou sur www.amexpo-ouest.fr.
14. Habillage des cloisons, réserves et revêtements de sol : contactez le bureau du Mille Sabords : 02 97 53 74 43.
15. L'achalandage des stands pendant le salon est possible entre 8 h 30 et 9 h 30. Aucun véhicule ne pourra rester stationné à proximité des villages après 9 h 30.
16. Nettoyage des stands : A la charge des exposants! Poubelles, conteneurs et bennes sont à disposition de tous. Pour une prestation de nettoyage, vous pouvez contacter APS au : 02 97 45 56 01 . Le stand doit être entièrement vidé par vos soins, aucuns déchets, cartons ou poubelles ne seront gérés par l'organisation. En cas de non-respect de cette règle le jour de votre départ, une pénalité de 150 € vous sera facturée.
17. Démontage dimanche 1er novembre à partir de 18h ou lundi 2 novembre au matin.

SECURITE

18. Horaires publics : de 9h30 à 18h30 – Les exposants auront accès à leur stand à partir de 8h30 sur présentation de leur badge. Les véhicules devront être évacués avant 9h30.
19. Surveillance nocturne assurée à compter du mercredi 28 octobre au dimanche 1er novembre 2020 et de 19h30 à 8h30.
20. Ne pas juxtaposer les multiprises.

Merci de prendre connaissance de :

Annexe 1 - Règlement pour les exposants professionnels.
Annexe 2 - Règlement de sécurité incendie.

29 OCT | 2020
01 NOV

LE MILLE SABORDS

DU CROUESTY
GOLFE DU MORBIHAN



36 ÈME
ÉDITION

LE SALON DU BATEAU D'OCCASION

EXPOSANT BATEAUX À FLOT

TARIFS DÉGRESSIFS DÈS LE 3ÈME BATEAU INSCRIT.

✓ Nombre de bateau à flot	Prix ht	Total HT
• 1 bateau	385 €	.....
• 2 bateaux	770 €	.....
• 3 bateaux	1110 €	.....
• 4 bateaux	1440 €	.....
• 5 bateaux	1750 €	.....
• 6 bateaux	2040 €	.....
• 7 bateaux	2310 €	.....
Soit l'équivalent d'un BATEAU OFFERT		
• A partir du 8ème bateau 300 € par bateau	Quantité .....	.....
✓ Sous total exposant bateaux à flot - À reporter page 10		.....

Attention! Tous les bateaux doivent obligatoirement être immatriculés depuis 6 mois avant l'ouverture du salon. Toute annulation ou modification effectuées après le 22 octobre 2020 sera facturée.

Merci de lister vos bateaux présentés à flot.

Modèle	Constructeur	Nom de Baptême	Longueur	Largeur	Tirant d'eau	CIN (anciennement HIN)



29 OCT | 2020
01 NOV

LE MILLE SABORDS

DU CROUESTY
GOLFE DU MORBIHAN



LE SALON DU
BATEAU
D'OCCASION

EXPOSANT STAND COUVERT

LES VILLAGES NORD ET SUD

La répartition des exposants est définie par l'organisation et aucune inscription ne sera validée sans l'accord du bureau du Mille Sabords.

✓ **Stand couvert en Villages, cloisonné avec plancher et électricité.**

Liste du matériel exposé :

.....

.....

.....

	PU	Quantité	Total HT
• Stand couvert de 9 m ² (3x3m)	850 €	.....	.....
• Les 9 m ² supplémentaires	800 €	.....	.....

✓ **Sous total stand couvert - À reporter page 10**

✓ **Aménagement stand couverts.**

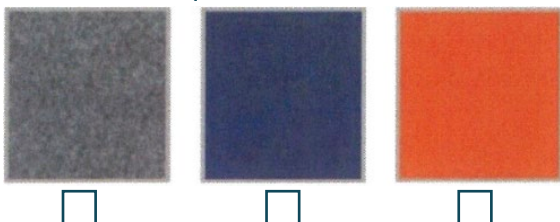
Les cloisons et le planchers sont bruts. Pour mettre en valeur vos produits ou vous distinguer des autres exposants, nous avons sélectionné pour vous des couleurs de moquettes et tissus d'habillage de stands.

	Quantité	PU HT	Total HT
• Tissu mural ou coton gratté ignifugé	..... m linéaire	19 €	.....
• Moquette ignifugé	..... m ²	8 €	.....
• Rail de 3 spots	..... unité	45 €	.....

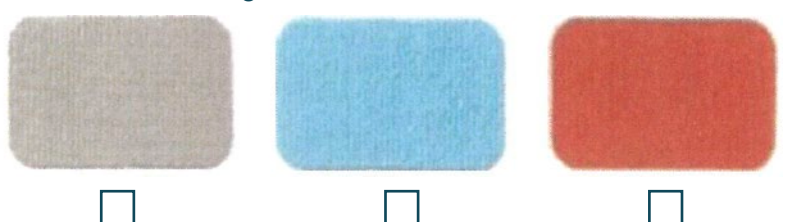
✓ **Sous total HT aménagement de stand - À reporter page 10**

✓ **Cochez au choix**

Coloris de moquette



Coloris de coron gratté



Mobilier : Pour toute demande de mobilier contactez « Amexpo » au 02 51 12 90 77 ou contact@amexpo.fr ou sur www.amexpo-ouest.fr.

Rappel : Les villages Nord et Sud accueillent des exposants qui proposent du matériel technique d'occasion ou déclassé lié au nautisme, les courtiers en bateaux, les équipementiers, les services, la presse nautique, la décoration et les antiquités marine, le sportswear marin ou technique, les associations et activités en lien avec le monde de la plaisance.

29 OCT | 2020
01 NOV

LE MILLE SABORDS

DU CROUESTY
GOLFE DU MORBIHAN



36 ÈME
ÉDITION

LE SALON DU BATEAU D'OCCASION

TOTAL DE LA PRÉ-RÉSERVATION à retourner au plus tard le 30 septembre 2020.

Aucune inscription ne sera définitive, sans la totalité du règlement.

✓	Report sous total page 4 «Bateaux à terre »	.....	€ ht
✓	Report sous total page 5 «Bateaux à flot »	.....	€ ht
✓	Report sous total page 6 «Stand couvert -Villages Nord & Sud»	.....	€ ht
✓	Report sous total page 7 «Espace glisse/Voile légère»	.....	€ ht
✓	Report sous total page 8 «Puces nautiques/Extérieur »	.....	€ ht
✓	Report sous total page 9 «Accastillage/Puces Nautiques»	.....	€ ht
✓	Sous total HT	=	€ ht
✓	Remise FIN de 5% sur le total HT, si adhérent FIN HT Numéro FIN : .....	.....	€ ht
✓	Frais d'inscription (-50 % si réception avant le 31/08)	+ 120	€ ht
✓	Total HT	=	€ ht
✓	T.V.A à 20 %	+	€
✓	Total TTC	=	€ ttc

Raison sociale :

Je soussigné
déclare avoir pris connaissance du règlement du «MILLE SABORDS» (annexe 1) ainsi que le règlement de Sécurité (annexe 2), je m'engage à les respecter.

Conformément à l'article II du règlement, je verse à ce jour 50 % du montant TTC par

Chèque N°: d'un montant de€
sur la banque.....établi à l'ordre du Mille Sabords.

Ou par virement : IBAN : FR76 1600 6340 1134 9006 0781 010 BIC : AGRIFRPP860

- ✓ **La réservation ne sera validée qu'après réception de l'acompte de 50% et de l'attestation d'assurance. L'inscription ne sera définitive qu'à réception du solde.**
- ✓ **Et je m'engage à verser le solde par chèque au plus tard le 10 Octobre 2020.**
Adresse : Le Mille Sabords du Crouesty - BP 70 - 56640 Arzon.

Droit à l'image : je reconnais avoir pris connaissance de l'article 7 du règlement exposant professionnel et autorise le Mille Sabords à disposer pleinement et irrévocablement des images fixes ou en mouvement représentant mon équipe, ma société, mon identité visuelle ainsi que des éléments sonores.

Fait à : Le 2020

Cachet et signature
précédés de la mention « lu et approuvé ».

29 OCT
01 NOV | 2020

LE MILLE SABORDS

DU CROUESTY
GOLFE DU MORBIHAN

36 ÈME
ÉDITION

LE SALON DU BATEAU D'OCCASION



VOS ANNONCES EN LIGNE

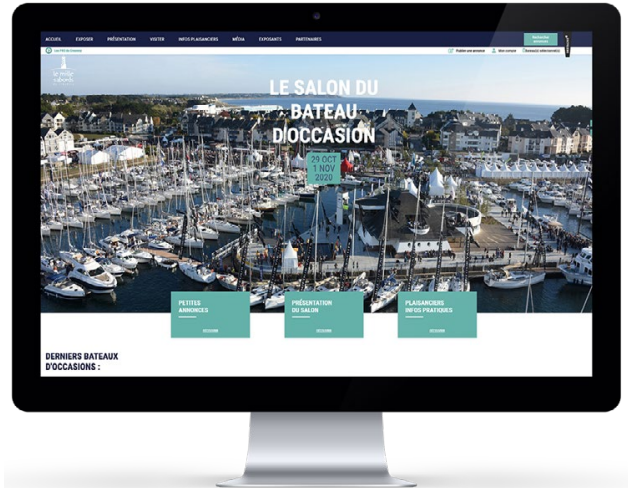
VOS ANNONCES DE BATEAUX D'OCCASION EN LIGNE TOUTE L'ANNÉE !

✓ Vous exposez au Mille Sabords ?

Bénéficiez **gratuitement et tout au long de l'année** d'un **espace pro** sur www.lemillesabords.com avec une diffusion d'annonces illimitées.

✓ Vous ne pouvez pas venir au Mille Sabords ?

Mettez vos annonces en ligne sur le site du Mille Sabords pour **49 € TTC le premier mois, puis 19€ TTC/mois** (en payant directement par carte bancaire).



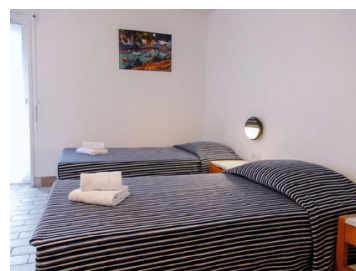
En savoir plus sur www.lemillesabords.com

POUR VOTRE HÉBERGEMENT

LE VILLAGE KERLANNIC

- ✓ **Le Village Kerlannic** se situe à proximité du Port du Croesty au calme dans un parc arboré.
- ✓ Vous y trouverez plusieurs services : des logements **spacieux et confortables de 1 à 6 personnes** et **bien équipés** d'une cuisine, un restaurant, un bar, un **parking** par logement et un parking visiteurs, le wifi dans le bâtiment principal.
- ✓ **Tarif préférentiel pour les exposants du Salon Le Mille Sabords :**
À partir de 55 € la nuit (consultez le village pour connaître les différents tarifs)
 - Petit déjeuner : 8 € par repas
 - Formule du jour (hors boisson) : 14 € par repas
- ✓ **Renseignements et réservation auprès du village Kerlannic : 02.97.58.60.60**

<http://village-club-kerlannic.arzon.hotels-fr.net/fr>



29 OCT
01 NOV
2020

LE MILLE SABORDS

DU CROUESTY GOLFE DU MORBIHAN

36^{ÈME}
ÉDITION

LE SALON DU BATEAU D'OCCASION



ANNEXE 1 - RÈGLEMENT POUR LES EXPOSANTS PROFESSIONNELS

ARTICLE I — DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Le salon du MILLE SABORDS 2020 se déroulera au Port du Croüesty – 56640 ARZON (domaine concédé), du 29 octobre au 1er novembre 2020.

Il est organisé par l'Association LE MILLE SABORDS, Association LOI 1901 déclarée à la Préfecture du Morbihan dont le siège social est situé Quai des Cabestans à ARZON (56640), ci-après dénommée « l'Organisateur ». Le présent règlement a pour objet de définir les conditions dans lesquelles l'Organisateur fait fonctionner ce salon. Il précise les obligations et droits respectifs de l'exposant et de l'Organisateur.

ARTICLE II — INSCRIPTIONS

DEMANDE D'INSCRIPTION : Le salon est ouvert aux exposants exerçant leur activité professionnelle sous la forme d'entreprise individuelle, de société ou d'association, proposant à la vente des biens et objets en lien avec la mer, le nautisme ou la plaisance ou proposant des services dans ces domaines. Tout professionnel qui souhaite exposer lors du salon doit compléter le dossier de demande d'inscription fourni par l'Organisateur et le lui retourner signé par une personne ayant le pouvoir d'engager le candidat exposant, avec l'apposition du cachet de l'entreprise, avant le 15 octobre 2020. Toute demande d'inscription reçue postérieurement à cette date ne sera pas prise en compte par l'Organisateur.

CONTROLE : La demande d'inscription devra, pour être traitée par l'Organisateur, être dûment complétée et accompagnée :

du règlement d'un acompte de 50% du coût total TTC de l'inscription, dont le montant est calculé à partir des tarifs unitaires figurant sur le dossier d'admission en fonction du nombre d'emplacements et de stands sollicités ; ledit règlement peut intervenir par chèque ou virement sur le compte de l'Organisateur ; il restera définitivement acquis à l'Organisateur sauf rejet de son inscription et désistement de l'exposant dans les limites et conditions figurant ci-après ; de l'attestation d'assurance de l'exposant ; des documents listés sur ledit dossier qui diffèrent en fonction de la nature des biens et objets exposés.

ACCEPTATION : Compte tenu du nombre d'emplacements limité et afin d'assurer la diversité du salon et son bon déroulement, l'Organisateur est libre d'accepter ou de rejeter la demande d'inscription de tout exposant, sans avoir à justifier sa décision. Il informera l'exposant en cas de rejet de sa demande dans les meilleurs délais et en tout état de cause au minimum 15 jours avant le premier jour du salon. L'exposant dont la demande d'inscription est rejetée ne pourra se prévaloir ni de sa participation aux salons des années antérieures, ni de l'encaissement de tout ou partie du montant de son inscription comme preuve de son admission. L'Organisateur ne pourra être tenu au versement d'une quelconque indemnité ou au remboursement de frais quelconques au profit de l'exposant non admis, à l'exception de la seule restitution du coût de l'inscription versé par ses soins. L'exposant non admis pourra être expulsé du salon par l'Organisateur.

REGLEMENT : Toute inscription une fois acceptée par l'Organisateur engage définitivement et irrévocablement l'exposant. Ainsi, l'exposant dont l'inscription a été acceptée par l'Organisateur devient redevable du solde du coût de son inscription. A cet effet, l'Organisateur lui adressera une facture sur laquelle figurera le montant de l'acompte versé et le solde à payer avant le 10 octobre 2020. A défaut de règlement pour cette date, la somme impayée produira automatiquement, sans mise en demeure préalable, intérêt au taux légal majoré de 10 points. L'Organisateur pourra également notifier à l'exposant qui n'aura pas payé le montant intégral de son inscription au salon au 15 octobre 2020 l'annulation de son inscription et refuser, en conséquence, sa participation au salon. Il pourra en outre attribuer le ou les stands ou emplacements dudit exposant à un autre candidat.

DÉSISTEMENT : En cas de désistement de l'exposant notifié par courrier recommandé avec accusé de réception à l'Organisateur plus d'un mois avant la date prévue de début du salon, l'Organisateur lui remboursera le montant des règlements perçus. Si le désistement intervient moins d'un mois avant la date prévue de début du salon, l'exposant sera redevable à l'égard de l'Organisateur du montant intégral de son inscription, sauf dans l'hypothèse où son désistement est justifié par la survenance d'un cas de force majeure. Dans ce dernier cas, l'Organisateur conservera l'acompte perçu, sans solliciter le règlement intégral de la facture.

Dans tous les cas de désistement, l'exposant ne pourra obtenir de l'Organisateur la prise en charge des frais exposés pour la participation au salon ainsi que toute autre somme ou indemnité.

ARTICLE III – BIENS ET OBJETS EXPOSÉS

BIENS ET OBJETS D'OCCASION : L'exposant professionnel ne pourra exposer sur le salon que des biens, produits, services et technologies entrant dans le référencement des éléments admis à être exposés par l'Organisateur, figurant sur le dossier d'inscription, et remplissant les critères et conditions mentionnés sur ledit dossier en fonction du type de biens.

S'agissant des bateaux exposés sur Terre plein ou à flot, ils devront obligatoirement être immatriculés depuis plus de 6 mois au jour de l'ouverture du salon ou, pour les bateaux non immatriculés, être d'un millésime antérieur à 2019. La copie de l'acte de francisation, de la carte de circulation permettant d'en justifier et de l'extrait Kbis ou Certificat d'immatriculation de l'entreprise devront être jointes à la demande d'inscription. Ces documents devront en outre être présentés ou remis à l'Organisateur ainsi qu'à toute autorité, sur demande écrite ou orale, à tout moment à compter de la réception de la demande d'inscription et jusqu'à l'enlèvement du bateau à l'issue du salon. Les exposants d'autres produits, matériels et équipements justifieront de la provenance de leurs biens ainsi que de leur identité, dans les mêmes conditions et aux mêmes personnes, par présentation ou remise de tout document utile à cet effet.

BIENS ET OBJETS AUTORISÉS PAR L'ORGANISATEUR : L'exposant ne pourra exposer sur l'emplacement ou le stand qui lui aura été consenti que les biens et produits décrits sur la demande d'inscription acceptée par l'Organisateur. A défaut, l'Organisateur pourra, à tout moment, contraindre l'exposant à retirer les biens et produits non autorisés et/ou à libérer son stand ou son emplacement, sans remboursement ni dédommagement. Faute d'y procéder dans le délai imparti par l'Organisateur, ce dernier pourra avoir recours aux autorités compétentes ainsi qu'à la Compagnie des Ports qui procéderont à l'enlèvement du bateau ou des biens et objets de l'exposant, aux frais exclusifs de ce dernier. L'Organisateur sera libre d'attribuer l'emplacement à un autre exposant pour la durée restante du salon.

REGLEMENTATION : L'exposant a une parfaite connaissance et s'engage à respecter la réglementation en vigueur afférente à l'exposition et à la vente de ses produits ou services sur le salon, sans aucun recours contre l'Organisateur. Il s'engage à ne présenter à la vente que des produits ou services conforme à la réglementation française et européenne en vigueur. Il s'engage en outre à justifier du respect de toute disposition légale ou réglementaire sur demande de toute autorité ou, le cas échéant, de l'Organisateur qui n'est tenu d'aucune obligation d'information ou de contrôle à ce titre.

ARTICLE IV – EMPLACEMENTS ET STANDS

ATTRIBUTION : L'Organisateur établit librement le plan de la manifestation, le plan des emplacements à flot et à terre et le plan des stands, dans un souci de bonne organisation et de sécurité des exposants et visiteurs. En conséquence, l'exposant ne peut choisir son emplacement ou son stand ni émettre des réserves ou préférences. Les dimensions du stand ou de l'emplacement et la liste des équipements mis à disposition de l'exposant figurent dans le dossier d'admission. L'Organisateur ne peut être tenu pour responsable des différences légères qui pourraient être constatées entre les cotes indiquées et les dimensions réelles de l'emplacement. Il en sera de même si un ou plusieurs poteaux sont situés sur l'emplacement de l'exposant qui ne pourra solliciter aucun dédommagement ou remise. L'exposant aménagera son stand dans le respect des règles de sécurité joint en annexe 2.

L'exposant s'engage à respecter l'emplacement qui lui aura été accordé par l'Organisateur dont les références lui seront communiquées par mail. A défaut, l'Organisateur pourra solliciter le déplacement du matériel ou du bateau auprès de la Compagnie des Ports qui facturera sa prestation à l'exposant, qui s'oblige à payer.

INSTALLATION : L'exposant pourra installer son bateau à son emplacement 7 jours avant le jour d'ouverture du salon et le maintenir 7 jours après sa fermeture, sans frais. En tout état de cause, l'exposant devra avoir terminé l'installation et la mise en place de son bateau et/ou de biens et objets qu'il expose au plus tard la veille de l'ouverture du salon à 20 heures et les maintenir jusqu'à l'heure de fermeture du salon. Des équipements sont mis à la disposition de l'exposant pour faciliter son installation sur le Port et son retrait, par la Compagnie des Ports et l'Organisateur, aux dates et prix figurant sur le document « Informations pratiques » joint au dossier d'admission. L'exposant est responsable de leur utilisation et des dommages pouvant en résulter.

OCCUPATION : La validation de l'inscription par l'Organisateur implique l'obligation pour l'exposant d'occuper effectivement l'emplacement attribué pendant toute la durée du salon, dont les dates et horaires figurent sur le document « informations pratiques » joint au dossier d'inscription. A défaut de mise en place du matériel exposé la veille de l'ouverture du salon à 20 heures, l'emplacement non occupé pourra être attribué par l'Organisateur à un autre exposant ou candidat exposant, sans que l'exposant non installé ne puisse solliciter le remboursement des sommes versées à l'Organisateur, la prise en charge des frais de participation exposés, ainsi que toute autre somme ou indemnité. Il en sera de même si l'exposant quitte son emplacement en cours de salon.

USAGE – SECURITE : L'exposant s'engage à respecter les règles de sécurité applicables sur le salon en vertu des dispositions réglementaires en vigueur, des mesures de sécurité imposées par les pouvoirs publics, du règlement de sécurité joint au dossier d'inscription, et des consignes et instructions données par l'Organisateur à tout moment et par tout moyen, écrit ou oral. Il s'interdit d'installer sur son emplacement, ainsi qu'en dehors de celui-ci, toute tente, structure mobile, barnum ou tout autre abri personnel. Ainsi, seules les structures installées par l'Organisateur et validées par la commission de sécurité sont autorisées sur le site du salon. L'exposant s'interdit également la réclame à haute voix et l'usage de tout appareil de sonorisation, microphone, animation lumineuse ou audio-visuelle, seule la sonorisation et l'animation officielle prévue par l'organisation étant autorisée. L'exposant s'interdit par ailleurs de distribuer tout flyer, catalogue ou prospectus en dehors de son emplacement ou de son stand.

ENTRETIEN - RESTITUTION : L'exposant s'engage à maintenir l'emplacement qui lui est attribué, les décors et matériels mis à sa disposition en parfait état de propreté, pendant toute la durée du salon, et à les restituer dans l'état où il les a trouvés, après avoir enlevé les objets et matériels lui appartenant et ses déchets. A défaut, l'Organisateur procédera ou fera procéder au nettoyage de l'emplacement, en cours de salon ou à la clôture de celui-ci, et en facturera le coût à l'exposant sur la base du tarif mentionné sur le document « Informations pratiques » joint au bulletin d'inscription. Toutes détériorations de l'emplacement, du stand ou de leurs équipements causées par l'exposant, ses salariés, mandataires, biens ou objets, seront mises à sa charge. L'Organisateur pourra également décider d'exclure l'exposant refusant de procéder au nettoyage de son emplacement ou à sa remise en état. De manière générale, l'exposant s'engage à respecter les lieux et abords du site.

CESSION – SOUS-LOCATION : La cession ou la sous-location par l'exposant de tout ou partie de l'emplacement qui lui aura été accordé est strictement interdite.

ARTICLE V – FORCE MAJEURE

L'Organisateur se réserve le droit de modifier la date d'ouverture ou la durée du salon, comme de décider sa prolongation, son annulation ou sa fermeture anticipée, en cas de survenance ou menace de survenance d'un cas de force majeure, constitué par un évènement extérieur, imprévisible et irrésistible, pendant les dates fixées pour le salon. Il est précisé que constituent notamment un cas de force majeure en application du présent règlement : la destruction ou l'impossibilité de faire usage, par suite d'incendie, d'intempérie, ou de toute autre cause indépendante de la volonté de l'Organisateur, du Port du Crouesty ou de ses équipements, locaux et installations ou des emplacements et stands d'exposition ; la survenance ou la menace de tout évènement, incident ou intempérie compromettant ou susceptible de compromettre le bon déroulement du salon ou la sécurité de ses exposants ou visiteurs. Il est précisé que l'Organisateur, en cas de survenance de tout évènement constitutif de force majeure, prendre toute décision qui lui paraîtra utile sans attendre, le cas échéant, la parution d'un décret, arrêté ou texte spécifique constatant ledit évènement.

L'Organisateur pourra également, hors cas de force majeure, prendre de telles décisions si un texte réglementaire l'y contraint ou l'y invite.

L'Organisateur informera l'exposant de toute modification ou annulation, dans les meilleurs délais, par tout moyen à sa convenance (mail, courrier, appel téléphonique, message téléphonique). L'exposant sera tenu du règlement intégral du coût de son inscription figurant sur la facture de l'Organisateur et ne pourra prétendre à aucune compensation ou indemnité en réparation du préjudice subi. Ainsi, il ne pourra pas notamment obtenir de l'Organisateur le remboursement des sommes versées, la prise en charge de frais d'installation et de participation au salon exposés, de troubles de jouissance ou de pertes d'exploitation. L'exposant sera tenu d'enlever les biens qu'il aura d'ores et déjà installés, à ses frais, sur demande de l'Organisateur.

ARTICLE VI — RESPONSABILITE – ASSURANCE

Les biens et objets exposés par l'exposant ainsi que tous les éléments mobiles lui appartenant demeurent sous sa garde, son contrôle, sa surveillance et sa responsabilité pendant toute la durée de la manifestation, à compter de leur arrivée sur le Port du Crouesty et jusqu'à leur départ du site. A ce titre, l'Organisateur ne garantit pas l'incendie, le vol, les dégradations et tous autres dommages quel qu'ils soient qui pourraient affecter les biens et objets exposés. Il ne garantit pas, en outre, les dommages matériels et immatériels causés aux tiers par les biens et objets appartenant ou exposés par l'exposant.

En conséquence, l'exposant est tenu de souscrire et de maintenir pendant la période visée à l'alinéa précédent, auprès d'une compagnie notoirement solvable, une assurance couvrant sa responsabilité civile du fait des biens et objets qu'il expose, qu'il en soit propriétaire ou non, ainsi que du fait de ses actes et de ceux de ses préposés et mandataires. Il en justifiera à l'Organisateur en joignant à son bulletin d'inscription son attestation d'assurance.

Par ailleurs, l'Organisateur ne pourra être tenu pour responsable de l'inoccupation de certains stands ou emplacements, notamment faute de candidats exposants, ou encore d'une fréquentation du salon inférieure à celle escomptée par l'exposant.

ARTICLE VII — IMAGE – PHOTOGRAPHIES – IDENTITE

L'exposant autorise l'Organisateur à publier, sous forme numérique ou imprimée, les renseignements fournis dans le dossier d'inscription au salon dans le catalogue des exposants et dans tout support concernant le salon (brochure, plans muraux...). Sauf manifestation de volonté contraire expresse de l'exposant, l'Organisateur est autorisé à utiliser, dans tout support de communication ou document de prospection, leur nom et leur image (enseigne, logo, produits ou services, espace d'exposition) aux fins de publicité et de promotion du salon. Sauf manifestation de volonté contraire expresse de l'exposant, l'Organisateur est également autorisé à photographier ou à faire photographier l'exposant pendant toute la durée du salon, en ce compris l'installation et l'enlèvement des biens et équipements. Il pourra faire usage des dites photographies et les diffuser pour promouvoir ses activités, sur tout support, sauf opposition expresse de l'exposant. L'exposant non opposant est présumé avoir recueilli l'autorisation de ses salariés, sous-traitants ou mandataires pour l'utilisation de leur image par l'Organisateur lors du salon. La responsabilité de l'Organisateur ne peut être recherchée à raison de la diffusion pour les besoins du salon, en France et à l'étranger, sous format numérique ou imprimé, de l'image de l'exposant ou de celles de son espace d'exposition, enseigne, marque, personnel, produits ou services.

L'exposant autorise par ailleurs l'Organisateur à communiquer ses coordonnées et à montrer sa pièce d'identité ou celle de ses préposés ou mandataires à toute autorité qui lui en ferait expressément la demande.

ARTICLE VIII - APPLICATION DU RÈGLEMENT - LITIGES

L'exposant, en signant le bulletin d'admission, accepte les termes du présent règlement, du règlement de sécurité afférents au salon et des prescriptions légales et réglementaires en vigueur. Il s'engage à en respecter les termes. Il se conformera également aux mesures, consignes ou instructions complémentaires imposées par les circonstances et adoptées pour le bon déroulement du salon, par l'Organisateur.

Toute infraction auxdites dispositions peut entraîner l'exclusion de l'exposant contrevenant par l'Organisateur, sans mise en demeure préalable.

En cas de contestation relative à la validité, l'interprétation et l'exécution du présent règlement, les Tribunaux de VANNES sont seuls compétents, même en cas de pluralité de défendeurs.

ANNEXE 2 - RÈGLEMENT DE SÉCURITÉ INCENDIE

MESURES DE SÉCURITÉ A OBSERVER PAR LES EXPOSANTS ET LOCATAIRES DE STANDS

I AMÉNAGEMENT DES STANDS

Il est interdit de disposer des bandeaux signalétiques ou autres structures au-dessus des allées.

Les revêtements muraux (textile naturel ou plastique) doivent être en matériaux M0, M1 ou M2. Les mobiliers doivent être M3.

Les rideaux, tentures, voilages et éléments de décorations sont M0, M1.

Les revêtements de sol doivent être en matériaux M4 et collés au sol (double face ou gaffe). Les décorations florales en matériaux de synthèse doivent être limitées.

Les parasols, parapluies non classés au feu sont interdits. Les nappes papiers sont interdites.

La garantie de classement de réaction au feu des matériaux employés (toiles d'affichage, tissus de recouvrement) doit être fournie sur demande du chargé de sécurité, sous forme de labels, procès-verbaux ou certificats émanant de laboratoires français.

Au salon du Mille Sabords, seuls les chapiteaux, tentes de Loc Even seront autorisés par l'organisateur.

II ÉLECTRICITÉ

Les dispositifs de coupure électrique doivent être accessibles en permanence au personnel du stand.

Les luminaires des stands comportant des lampes à halogène doivent :

- être placés à une hauteur de 2,25 mètres au minimum.
- être éloignés de tous matériaux inflammables (au moins à 0,50 mètre des bois et autres matériaux de décoration).
- être fixés solidement.
- être équipés d'écran de sécurité (verre ou grillage à mailles fines).

III APPAREILS DE CUISSON

Les appareils de cuisson électrique tolérés pour les prestataires validés par l'organisation, sont limités à 3,5Kw par appareil, (avec un maximum de 20Kw). Ces appareils doivent répondre aux conditions de l'arrêté du 29 Juillet 2003 :

Les appareils de cuisson doivent être maintenus à une distance convenable de toute matière combustible et être installés de manière à prévenir tout danger d'incendie.

Chaque module ou conteneur spécialisé doit être équipé d'un dispositif d'arrêt d'urgence.

Etre équipé d'un ou plusieurs extincteurs.

IV GAZ

Les bouteilles de gaz butane ou propane de gaz liquéfié de 13 kilos au plus sont autorisées, à raison d'une bouteille au plus par 10m² de stand.

Les bouteilles de gaz en service doivent être placées hors d'atteinte du public et être protégées contre les chocs.

Distance de 5 mètres entre deux bouteilles ou être séparées les unes des autres par un écran rigide et incombustible, le nombre de bouteilles est limité à 6 par stand.

Aucune bouteille de gaz, vide ou pleine, ne doit séjourner dans le stand si elle n'est pas raccordée à une canalisation de service.

Les bouteilles peuvent être reliées à l'appareil d'utilisation par un tuyau souple (d'une longueur de 2 mètres maximum) conforme aux normes.

VALIDITE EN COURS EXIGÉE. L'installation sera validée par le chargé de sécurité.

V MACHINES ET APPAREILS – DEMANDE D'AUTORISATION

Chaque machine présentée en fonctionnement doit faire l'objet d'une déclaration préalable, adressée au moins un mois avant l'ouverture de la manifestation. Seules les installations ayant fait l'objet d'une déclaration pourront être autorisées.

Aucune machine ne pourra être mise en marche en dehors de la présence sur le stand d'une personne qualifiée. Toutes les présentations et démonstrations sont réalisées sous l'entière responsabilité de l'exposant.

Les moteurs des bateaux devront être rabaissés au plus près du sol.

VI PRODUITS INTERDITS SUR LES STANDS

(sauf dérogation particulière accordée par l'autorité administrative compétente)

La distribution d'échantillons ou produits contenant un gaz inflammable.

Les ballons gonflés avec un gaz inflammable ou toxique.

Les articles en celluloïd.

La présence d'artifices pyrotechniques et explosifs.

La présence d'oxyde d'éthyle, sulfure de carbone, éther sulfurique et acétone.

L'emploi de l'acétylène, oxygène, hydrogène ou un gaz présentant les mêmes risques.

VII MACHINES ET APPAREILS – DEMANDE D'AUTORISATION

Les extincteurs et poteaux incendie disposés et sur le site doivent rester visibles et accessibles en permanence.

Les stands présentant un risque particulier, pourront être contraints d'équiper leur stand de moyens de secours adaptés aux risques

VIII CONSIGNES D'EXPLOITATION

Les allées de circulation et le pourtour des chapiteaux doivent permettre une évacuation sûre et rapide et un accès facilité. Aucun dépôt de cartons et autres ne doit être fait sur les pourtours des chapiteaux et à l'arrière des stands.

Un nettoyage régulier de la part des exposants est demandé, des points de collectes sont à disposition sur le site.

TOUS les véhicules doivent être sur les parkings, de manière à maintenir l'accessibilité des moyens de secours aux blessés et à la lutte contre l'incendie dans le périmètre de sécurité

Le site devra être vide de véhicules 15 minutes maximum avant l'ouverture du salon.

RÉCAPITULATIF NON EXHAUSTIF, DES CONSIGNES DE SÉCURITÉ, DESTINE AUX EXPOSANTS

Rideaux tentures voilages :	M2
Décorations florales :	M2 (limitées)
Revêtements de sol :	M4 et solidement fixés sans ressauts...

Les Dégagements et Moyens de Secours doivent rester visibles et libres en permanence (extincteurs, poteaux incendie, etc...).

SONT INTERDITS :

L'aménagement au-dessus des allées.

Les dépôts de cartons, etc. dans les stands et sur les pourtours des chapiteaux.

Les projecteurs doivent être protégés par écran.

Aucun véhicule ne pourra stationner sur le site en ouverture public.

Document réalisé par le Chargé de Sécurité. Tous renseignements concernant la sécurité incendie et les documents à fournir peuvent être obtenus en le contactant.

Document réalisé par le Chargé de Sécurité. Tous renseignements concernant la sécurité incendie et les documents à fournir peuvent être obtenus en le contactant.
CABINET KPrév - POUSET Karen
Lieu-dit Kermassonnnette, - 56700 KERVIGNAC
06.87.31.40.28 - kprev.contact@gmail.com

